

小樽市観光物産プラザ利用許可申請書

平成 年 月 日

指定管理者 一般社団法人小樽観光協会  
 会長 西條 文雪 様

申請者 団体名  
 住 所  
 (代表者) 氏 名

次のとおり利用したいので申請いたします。

利用目的 (催事名)					
利用場所					
利用形態	会議・講演会・展示会・ダンス・物販関係・その他 ( )				
利用期間	平成 年 月 日 (曜日) から		平成 年 月 日 (曜日) まで		
利用時間 <small>(該当する時間区分に                  ○をご記入下さい。)</small>  午前 9時~12時 午後 13時~17時 夜間 18時~21時 全日 9時~21時	月 日	午前	午後	夜間	全日
	月 日	午前	午後	夜間	全日
	月 日	午前	午後	夜間	全日
	月 日	午前	午後	夜間	全日
	月 日	午前	午後	夜間	全日
	月 日	午前	午後	夜間	全日
	月 日	午前	午後	夜間	全日
	月 日	午前	午後	夜間	全日
利用備品	机 ( 台) 椅子 ( 脚)				
販売行為等	有 [販売・入場料徴収・その他 ( )] ・ 無				
来場者見込	延べ約 人				
会場責任者				連絡先	
備考					

※ポスターやチラシ、HPなどで対外的にイベント等を公表する場合には、以下についてもご記入ください。

イベント等の名称	
開催日時	
イベント等の概要	
対外的に公表する 問い合わせ先等	問い合わせ先の名称： TEL： FAX： E-mail： ホームページ等：

【記入例】

イベント等の名称	【例1】 ○○○フェスティバル 【例2】 ○○○シンポジウム
開催日時	平成○年○月○日 ○時～○時
イベント等の概要	【例1】 ○○の展示や、○○さんをお呼んだトークショー、○○の制作体験を実施。 【例2】 ○○に関する基調講演及びパネルディスカッションを実施。
対外的に公表する 問い合わせ先等	問い合わせ先の名称：○○株式会社 TEL：1234-56-7890 FAX：1234-56-7890 E-mail：abcdefg@hijk.lmn ホームページ等：www.abcdefg.co.jp